

CONFIGURAÇÃO

DA PLATAFORMA

Sumário

Configuração da Plataforma

INTRODUÇÃO ÀS CONFIGURAÇÕES	03
CONFIGURANDO A PLATAFORMA	04

INTRODUÇÃO
ÀS CONFIGURAÇÕES
CONFIGURANDO
A PLATAFORMA

INTRODUÇÃO ÀS CONFIGURAÇÕES

Olá, vamos aprender como configurar a plataforma? Como faço para implementar o sistema no meu órgão? Ao realizar a adesão no portal de compras públicas por meio do endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br , será encaminhada uma senha de administrador para um e-mail do responsável indicado dentro do cadastro e é a partir desta senha que serão realizadas as demais permissões e acessos ao sistema.



A senha de administrador deverá ficar com a pessoa que será responsável pelo sistema dentro do órgão. O administrador é que vai configurá-lo para utilização dos demais usuários e fazer a personalização da ferramenta de acordo com as necessidades e regulamentos do órgão. Então, vamos iniciar o nosso trabalho conhecendo o painel de operações do administrador.

CONFIGURANDO A PLATAFORMA

Após receber a sua senha de administrador pelo e-mail, vamos acessar a plataforma do portal de compras públicas e iniciar a configuração a partir do “painel de operações do administrador”.

Lá no seu “painel de operador”, vão aparecer dois modelos de contratos que vai permitir você baixar, preencher e, após formalizado, encaminhar para a plataforma do Portal de Compras Públicas,



assim, sua situação passa a aparecer como homologada. A partir daí, é só acessar os links do menu esquerdo e, por meio do link “administrador”, nós vamos na aba “configurações” e iniciamos o preenchimento das opções.

A primeira opção diz respeito ao prazo para impugnações e esclarecimentos, em que você vai informar em dias úteis o prazo para envio de impugnações e esclarecimento de acordo com o decreto, regulamento ou a lei utilizada para instruir os seus processos de licitação. Na opção “recebimento de proposta” e “proposta adequada”, será informado se aceita propostas em moeda estrangeira, lembrando que o sistema admite a recepção de moedas em euro, dólar ou real. Inclusive, ele faz a conversão das propostas recebidas em moedas estrangeiras para o real, de forma que, na ata final emitida automaticamente pelo sistema, o valor final do processo já sai convertido de acordo com o câmbio. Outra opção que ele te dá a respeito das propostas é a forma de recebimento da proposta final ou readequada, que pode ser: via arquivo digitalizado, em que o licitante preenche a própria proposta, faz o documento, contendo o valor final negociado ou arrematado, ou via sistema, em que o próprio formulário eletrônico oferece o modelo para preenchimento com os valores finais da disputa.

A próxima opção diz respeito à “fase recursal”, em que temos a opção do envio da intenção recursal antes da habilitação logo após a declaração de arrematantes, ou a fase recursal após a inabilitação no momento da declaração de vencedor ou inabilitação do licitante. Na “fase recursal individual por item”, observem que o próprio sistema já traz de forma automática a opção *sim*, isso possibilita o pregoeiro rever os seus atos antes de encaminhar o processo para homologação da autoridade competente. Logo abaixo, temos uma outra opção que foi decorrente de solicitação de usuários. Nessa opção, o pregoeiro tem a possibilidade de adjudicar o item de forma exclusiva. Na opção “fase de negociação exclusiva”, temos a possibilidade de exigir uma fase de negociação após a declaração de arrematante de forma au-

CONFIGURANDO A PLATAFORMA

tomática, em que podemos escolher se essa exigência será obrigatória ou não.

Na opção “decreto municipal”, será informado se você deseja utilizar como regra o seu próprio decreto. A seguir, temos a opção da “aplicação de benefícios para empresas locais e regionais”. Aqui, há a possibilidade de aplicar o benefício para as empresas em itens ou lotes com ampla concorrência, dentro da margem percentual para aplicação de benefício para empresas locais ou regionais e, neste caso, será definida a margem até o limite de 10%, como prevê a legislação e a forma de aplicação desse benefício, se queremos aplicar sempre ou somente nas possibilidades em que houver no mínimo 3 empresas participantes de pequeno porte.

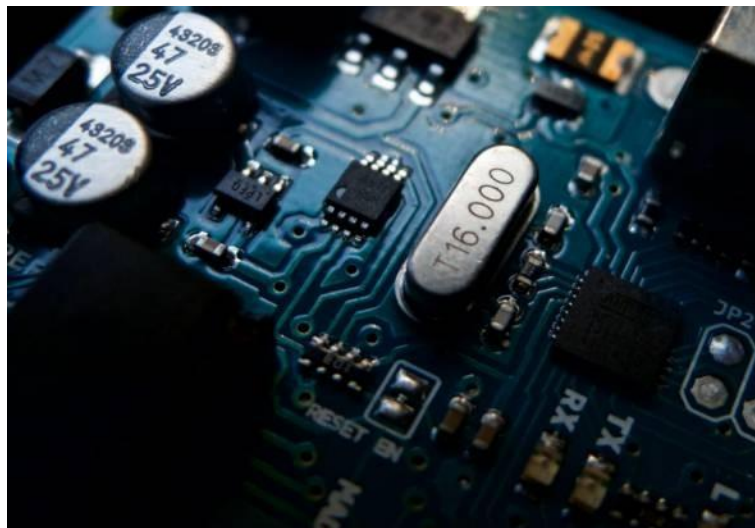
Em “outras configurações”, pode-se permitir a edição dos tipos de documentos de habilitação pelo pregoeiro, em que o pregoeiro vai definir, dentro do sistema, quais os documentos que ele irá exigir para fins de habilitação ou se esses documentos serão definidos pelo administrador, ou ainda se o sistema vai disponibilizar campo único para que o licitante apresente todos os documentos de habilitação zipados em um único arquivo. Ainda, dentro de “outras opções”, se pode permitir que o fornecedor se manifeste contra o interesse de participar do cadastro de reserva após a habilitação ou homologação, em que são conhecidos os valores finais das atas de registro de preços. Pode definir também qual perfil deve realizar a revogação e anulação do processo: se a autoridade competente ou pregoeiro.

O sistema também possibilita definir a quantidade mínima de minutos para agendamento de lances de acordo com a lei complementar 123. Após a definição de todas essas configurações, vamos salvar os nossos registros e vamos para o nosso próximo tópico. O próximo tópico da aba “administrador” dá a possibilidade de substituir a equipe ou a unidade compradora. Aqui, iremos escolher dentro dos processos publicados o processo em que desejamos fazer a substituição. Escolhido o processo, podemos fazer a substituição da unidade compradora, da autoridade competente, do pregoeiro responsável pela condução do processo e da equipe de apoio. Salvamos os nossos registros e vamos para a próxima opção.



CONFIGURANDO A PLATAFORMA

Na opção “unidade gestoras”, conseguimos alterar a unidade gestora, a razão social ou o CNPJ ou podemos incluir uma nova unidade gestora e ainda definir se a situação dela se encontra ativa ou não. Já na opção de “unidades compradoras”, temos a opção de definir qual gestor comprador, ou seja, qual a pasta, o nome da unidade compradora, CPL, equipe de pregão, central de compras, o código da unida-



de, e-mail, contato, endereço, bairro, CEP, município e podemos também incluir outras unidades compradoras aqui ou promover alterações naquelas já existentes. É possível também definir os membros da equipe, o nome, o CPF, um e-mail, a matrícula ou RG ou ainda inativar membros que compõem a equipe.

Logo aqui embaixo, existe a opção de “incluir permissões de acesso”. Aqui, define-se se ele terá acesso como procurador, qual a unidade, se ele será pregoeiro ou não, autoridade competente ou não, presidente, membro de comissão, apoio, lembrando que um mesmo indivíduo poderá configurar de várias formas diferentes dentro de uma mesma unidade de compra. Lembrando que isso não é recomendado, mas é uma opção que o portal te dá. Definida as permissões e acesso dos nossos usuários, nós vamos definir os modelos de ata. É possível editar o modelo da ata utilizando chaves para personalizar o cabeçalho e o rodapé do documento que é gerado automaticamente dentro do sistema. Na aba “usuários”, como já vimos, conseguimos alterar e o vincular com funções diferentes dentro da equipe de compras. Lembrando que lá na “unidade compradora” nós também já conseguimos acessar a aba usuários, lembra? A seguir, temos a opção dos “feriados”.

Aqui, podemos digitar datas que depois serão contabilizadas pela plataforma na hora de definir os prazos automaticamente, quando formos cadastrar os nossos processos. Na opção “local e regional”, é obrigatório selecionar o arquivo, em que temos o decreto, a portaria que permite a utilização do benefício dentro do seu órgão e, a seguir, define-se quais as regiões, estados ou municípios serão abrangidos pelo benefício dentro do seu órgão. A seguir, vamos incluir ou desativar declarações que vão figurar como declarações-padrão dentro da plataforma, ou seja, aquelas que serão exigidas do licitante de forma obrigatória na hora de cadastrar propostas. Por fim, na aba “administrador”, temos os documentos de habilitação que permitem definir se essa habilitação será apresentada de forma única a partir de arquivos zipados ou não.

Se, por acaso, lá atrás, nós escolhermos que quem iria definir a documentação de habilitação era o administrador, este poderá cadastrar esses documentos a serem exigidos também dentro dessa opção. Finalizada a aba “administrador”, ainda temos as opções dos “manuais”, em que podemos utilizar o manual para aprimorar os conhecimentos, a aba “Cursos”, que também disponibiliza nossos cursos aqui para o administrador, e as opções de “unidades de medidas”, em que conseguimos incluir unidades de medidas personalizadas, configurar a forma de apresentação, com descrição, sigla e se a unidade é fracionável ou não. Essa opção vai dar a possibilidade de definir casas decimais para definir os quantitativos de acordo com aquela unidade, essas são as nossas opções dentro do painel de configurações.

No “acesso rápido”, é possível adicionar manutenção da equipe ou unidade de compra, adicionar ou realizar a manutenção, e ele abre o mesmo formulário que nós já identificamos lá dentro da aba administrador. Aqui, finalizamos com vocês a nossa simulação prática para implementar o sistema dentro da sua unidade. Lembrando que nós do portal nos mantemos à disposição para auxiliá-lo em qualquer situação na utilização da plataforma por meio dos nossos canais de atendimento. Até o nosso próximo curso.



————— Contato —————

0000-0000

fornecedor@portaldecompraspublicas.com.br

comprador@portaldecompraspublicas.com.br