# OPERACIONALIZAÇÃO DA PLATAFORMA

## CP LEI 10.520 (Comprador)



## **Sumário**

CP LEI 10.520 (Comprador)

MÓDULO 1 – QUAIS PONTOS DO DECRETO 10.024	03
MÓDULO 2 – COMO APLICAR A COTA RESERVADA E O	04
BENEFÍCIO LOCAL E REGIONAL?	
MÓDULO 3 – VOCÊ SABE CRIAR UM PREGÃO	05
ELETRÔNICO NO PORTAL DE CONTAS PÚBLICAS?	
MÓDULO 4 - COMO SOLICITAR OS DOCUMENTOS DE	06
HABILITAÇÃO E AS DECLARAÇÕES DOS	
FORNECEDORES?	
MÓDULO 5 – VOCÊ SABE CADASTRAR OS ITENS DO	07
PROCESSO?	
MÓDULO 6 – VOCÊ SABE COMO ACOMPANHAR TODOS	08
OS SEUS PROCESSOS CADASTRADOS?	
MÓDULO 7 – COMO ANALISAR AS PROPOSTAS	09
RECEBIDAS?	
MÓDULO 8 – COMO ABRIR OS ITENS PARA DISPUTA?	10
MÓDULO 9 – VOCÊ SABE QUAIS SÃO OS RECURSOS	11
DISPONÍVEIS PARA A HABILITAÇÃO DO FORNECEDOR?	
MÓDULO 10 – VOCÊ SABE DEFINIR OS PRAZOS PARA A	12
INTENÇÃO DE RECURSOS E SEUS RECURSOS?	
MÓDULO 11 – A ADJUDICAÇÃO E A HOMOLOGAÇÃO	13
PODEM SER FEITAS POR QUEM?	
MÓDULO 12 – QUAIS ATAS E TERMOS O SISTEMA GERA	14
AUTOMATICAMENTE?	
MÓDULO 13 – FECHAMENTO LUIZ	15



#### **MÓDULO 1**

QUAIS PONTOS DO DECRETO 10.024 AFETAM SEU PREGÃO ELETRÔNICO?

#### MÓDULO 2

COMO APLICAR A COTA RESERVADA E O BENEFÍCIO LOCAL E REGIONAL?

#### MÓDULO 3

### MÓDULO 4

FORNECEDORES?

MÓDULO 5 VOCÊ SABE CADASTRAR OS ITENS DO PROCESSO?

#### MÓDULO 6 VOCÊ SABE COMO ACOMPANHAR TODOS OS FECHAMENTO LUIZ

SEUS PROCESSOS CADASTRADOS? MÓDULO 7

COM O ANALISAR AS PROPOSTAS RECEBIDAS?

#### MÓDULO 8

COMO ABRIR OS ITENS PARA DISPUTA?

MÓDULO 9 VOCÊ SABE QUAIS SÃO OS RECURSOS DISPONÍVEIS PARA A HABILITAÇÃO DO FORNECEDOR?

MÓDULO 10 VOCÊ SABE CRIAR UM PREGÃO VOCÊ SABE DEFINIR OS PRAZOS PARA ELETRÔNICO NO PPC? A INTENÇÃO DE RECURSOS E SEUS RECURSOS?

MODULO 11 COMO SOLICITAR OS DOCUMENTOS DE A ADJUDICAÇÃO E A HOMOLOGAÇÃO HABILITAÇÃO E AS DECLARAÇÕES DOS PODEM SER FEITAS POR QUEM?

> MÓDULO 12 QUAIS ATAS E TERMOS O SISTEMA GERA AUTOMATICAMENTE?

MÓDULO 13







Você sabe quais pontos do decreto 10.024 afetam o seu pregão eletrônico? Vamos mostrar as alterações que ocorreram no pregão eletrônico a partir do decreto 10.024 de 2019.

Primeira delas são as impugnações e dúvidas, os prazos que nós tínhamos anteriormente de dois dias úteis no decreto 10.520 sofreram alterações. Agora, nós temos três dias úteis para esclarecimentos ou dúvidas e três dias úteis para impugnações. A apresentação da proposta também sofreu alteração. A partir do decreto 10.024, são exigidos os documentos de habilitação conforme descritos no edital ao fornecedor no momento do envio da proposta, então todos os documentos que constam no edital devem ser informados junto da proposta. Outra alteração do pregão eletrônico a partir do decreto 10.024 foi o modo de disputa, a utilização do decreto 10.024 trouxe modo de disputa aberto e o aberto fechado.

No modo de disputa aberto, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos com prorrogações. A sessão pública terá, no mínimo, dez minutos e será prorrogado automaticamente pelo sistema nos últimos dois minutos sempre que houver lances enviados pelos fornecedores.

Já no modo de disputa aberto e fechado, inicialmente nós teremos quinze minutos abertos depois uma etapa aleatória, que pode durar de um segundo a dez minutos e uma fase fechada de cinco minutos. Ou seja, nós podemos ter trinta minutos de disputa no intervalo aberto e fechado. Os cinco minutos finais são destinadas às melhores propostas ou àquelas propostas com até 10% da melhor proposta existente. E essas podem dar um lance e que será apresentado ao final de cinco minutos. No próximo módulo, vamos falar sobre a lei complementar 147 de 2014, o benefício local regional e a integração com a plataforma mais Brasil.



#### **MÓDULO 2** COMO APLICAR A COTA RESERVADA E O BENEFÍCIO LOCAL E REGIONAL

Você sabe como aplicar a cota reservada e o benefício local regional? Nós temos a lei complementar 147 de 2014, que trata da cota que é a aplicação de cotas exclusivas para empresas de pequeno porte, ou seja, naqueles casos que nós temos processos acima de R\$ 80.000,00 por item ou lote e os itens são divisíveis, nós podemos aplicar a cota reservada de até 25% da quantidade para a disputa exclusiva de empresas de pequeno porte. Para o benefício local e regional, além da cota principal e cota reservada. Nós podemos ter o empate fixo de até 10% para aquelas empresas que são consideradas da região.

A partir de um decreto municipal, nós podemos definir as empresas sediadas na região que tem direito ao benefício do empate ficto. Caso não tenha vencedor para a cota reservada, o item ou lote será oferecido para o ganhador da cota principal. A aplicação do benefício só será concedida quando houver três empresas conforme a lei. É importante salientar que o portal de compras públicas permite, a partir de um decreto, considerar o benefício para todas as empresas da região independentemente da quantidade de empresas participando do processo.

Outro benefício que nós temos é a integração com a plataforma Mais Brasil. Nós somos a segunda empresa a fazer integração com a plataforma Mais Brasil. Todos os recursos oriundos de transferência voluntária são informados automaticamente à plataforma do governo federal. No próximo módulo, iremos mostrar como criar a estrutura de um processo de pregão eletrônico.





#### **MÓDULO 3** VOCÊ SABE CRIAR UM PREGÃO ELETRONICO NO PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS?

Você sabe criar um pregão eletrônico do Portal de Compras Públicas? A estrutura do processo no portal de compras públicas no pregão eletrônico prevê o julgamento por menor preço, maior preço, maior desconto, aplicação de cota reservada e à aplicação do decreto 10.024/2019, e como já foi visto antes, tratamento do benefício local e regional.

Com a aplicação do decreto 10.024, nós temos, como citado anteriormente, o tratamento da fase de lances que pode ser aberto ou aberto e fechado e, com o tratamento da fase de lances aberto, podemos aplicar o intervalo mínimo entre os lances ou não. A plataforma permite que sejam utilizados os dois recursos. Outro recurso disponível na criação de um processo, na estrutura do processo do portal, é a separação de itens por lote, no caso quando for selecionado o uso por lote, nós devemos observar um único vencedor para cada lote e também o recurso de julgamento por item ou valor global na utilização do lote.

Outro recurso disponível é o orçamento sigiloso. Se dissemos que o orçamento é sigiloso, ele não aparece na área pública do portal. Como foi citado anteriormente, a origem dos recursos pode ser origem voluntária. Se for voluntária, como o Portal de Compras Públicas tem integração com a plataforma Mais Brasil, nós devemos informar o número do convênio via sistema e ele é informado para a plataforma do Governo Federal. Se o recurso for próprio, assinala-se o recurso próprio ou fundo a fundo ou outros e define-se quais são as origens dos recursos. Uma outra etapa do cadastro de um processo a partir da estrutura do processo é a equipe responsável. A unidade de compra e autoridades competentes são definidas na área do administrador.

Nessa área é feito o cadastro prévio das unidades de compras, da autoridade competente e da equipe de apoio. Em seguida, nós temos a descrição do processo e o número interno são preenchidos. O objeto do processo também é preenchido. Se houver garantia, a exigência de garantia contratual, conforme o artigo da lei 8.666, ela pode ser aplicada durante o cadastro do processo na estrutura do processo. A plataforma do portal permite que casas decimais sejam utilizadas para os valores duas, três ou quatro casas decimais e para quantidades podemos ter de nenhuma até quatro casas decimais.

Outro recurso que a plataforma possui é o cálculo automático das datas. Então, a partir dos prazos legais, nós podemos definir a data de início de recebimento da proposta e pedir para o sistema fazer o cálculo do prazo mínimo legal de oito dias úteis que inclui limite de impugnação, limite de pedido de esclarecimento, data final das propostas e data de abertura da proposta e, se for uma aquisição de itens necessários ao enfrentamento, decorrente do Coronavírus, conforme a MP 1.047 de 2021, esses prazos são reduzidos pela metade e, no próximo módulo, iremos apresentar como inserir o edital no processo e arquivos complementares, documentos de habilitação e as declarações exigidas.



#### **MÓDULO 4** COMO SOLICITAR OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E AS DECLARAÇÕES AOS FORNECEDORES?

Como você solicita os documentos de habilitação e as declarações para os fornecedores? Neste módulo, iremos te mostrar como inserir o edital no processo e, se houver a necessidade de arquivos adicionais, podem ser feitos na mesma tela.

Depois do edital cadastrado, devemos inserir os documentos que são solicitados conforme descrição no edital. Esses documentos de habilitação do fornecedor que, conforme a lei 10.024, são exigidos durante o envio da proposta ao fornecedor. Na etapa quatro, nós temos as declarações exigidas. Primeira delas são as declarações padrão, que são de enquadramento de MEI, ME ou EPP e as declarações de não emprego de menores e de inexistência de impeditivos.

Essas declarações são exibidas em todos os processos criados e o sistema permite que sejam cadastradas declarações específicas no perfil do administrador. No próximo módulo, vamos cadastrar os itens do processo.





### **MÓDULO 5** VOCÊ SABE CADASTRAR OS ITENS DO PROCESSO?

Sabe cadastrar os itens do processo? Para cadastrar os itens do processo, nós temos duas alternativas: fazer o cadastro manual ou fazer a importação, caso o sistema não seja integrado.

Se a plataforma do Portal de Compras Públicas tiver a integração via webservice com o sistema interno da prefeitura, esses itens são cadastrados automaticamente. No exemplo que nós temos, no cadastro de um pneu, podemos definir considerando que ele é um item divisível, aplicação da cota reservada. A cota reservada, como vimos anteriormente, permite que seja reservada até 25% da quantidade total para participação exclusiva de empresas de pequeno porte.

No exemplo que nós citamos, nós temos o pneu com valor de referência de R\$ 500,00 e a quantidade total para aquisição é de duzentos pneus, aplicamos a cota reservada e definimos 25% do valor total para participação exclusiva de empresas de pequeno porte. Na apresentação dos itens, podemos observar que existe a cota principal com a quantidade de cento e cinquenta pneus e a cota reservada que o sistema apresenta automaticamente a quantidade de cinquenta e valores totais para cada item. No próximo módulo, vamos conhecer o painel de operações do pregoeiro.



#### **MÓDULO 6** VOCÊ SABE COMO ACOMPANHAR TODOS OS SEUS PROCESSOS CADASTRADOS?

Você sabe como acompanhar todos os seus processos cadastrados? Na tela, nós temos o painel de operações na plataforma do Portal de Compras Públicas. Chamamos de ambiente logado do pregoeiro. Nesse ambiente logado, além das atribuições do pregoeiro, temos uma tela de acesso rápido que permite criar um processo, receber as impugnações, dúvidas e esclarecimentos, recursos e contrarrazões.

Temos disponíveis os recursos do EAD e temos todos os processos que estão pendentes de homologação listados. Na tela abaixo, você consegue visualizar uma seta laranja que indica abertura de sessão pública. A partir desse botão, nós podemos analisar as propostas e abri-la para etapa de lances. No próximo módulo, apresentaremos a fase de análise de propostas.





## **MÓDULO 7** COMO ANALISAR AS PROPOSTAS RECEBIDAS?

Você sabe como analisar as propostas recebidas? Nesta tela, vamos analisar as propostas enviadas pelos fornecedores. Ao clicar em analisar propostas, podemos verificar as propostas que foram enviadas pelos fornecedores para o item um da cota principal, perceber que temos duas propostas para o item um e uma proposta para o item dois, que é a cota reservada: uma cota exclusiva para empresas de pequeno porte.

Nesse momento, podemos aceitar todas as propostas ou rejeitar as que consideramos por algum motivo inexequíveis, por exemplo. O sistema permite que sejam aceitas todas as propostas do item ou individualmente ou todas de uma vez. Nesta tela, percebemos que o sistema em nenhum momento faz rejeição de proposta automaticamente, todas as propostas enviadas são apresentadas na tela para o pregoeiro fazer a análise. O que o sistema faz é indicação por cores. Se a variação for acima de 50%, a cor vermelha no valor da variação é apresentada na coluna de variação. Se ela estiver entre 20 e 50% de variação, será apresentada em amarelo e se for menor que 20, essa variação estará em verde como apresentado na tela.

Nesta situação, nós podemos perceber que todas as propostas foram aceitas. A partir de agora, abrimos a sessão pública e, no próximo módulo, vamos abrir a etapa de lances para disputa na sessão pública.



## **MÓDULO 8** COMO ABRIR OS ITENS PARA DISPUTA?

Vamos ver como abrir os itens para a disputa? Após o aceite das propostas, clicamos no botão abrir sessão pública e imediatamente os fornecedores receberão no chat as informações sobre o processo em andamento. A abertura do item na disputa de lances é uma atribuição do pregoeiro e a quantidade de itens abertos depende do pregoeiro. O chat da abertura da sessão pública permite que os pregoeiros se comuniquem unilateralmente com os fornecedores, ou seja, somente o pregoeiro envia mensagens e os fornecedores recebem de forma on-line. Após cada item aberto, é possível que os fornecedores deem os seus lances e na tela acima que é a tela do pregoeiro, podemos perceber que o melhor lance para o item um, que está na cor verde, é um lance que está abaixo do valor de referência. Essas informações sobre o valor de referência são mostradas somente na tela do pregoeiro. Para o item dois, verificamos que temos uma seta verde e uma seta amarela, indicando que o valor do lance está igual ao valor de referência, são os valores iniciais da etapa de disputa, pois não recebeu lance. O



chat informa que as propostas foram analisadas e que o sistema está sendo aplicado a cota reservada também, caso o fornecedor vença cota reservada e a cota principal será considerado o menor valor entre ambas. Chat também explica o modo de disputa aberto a partir do uso do decreto 10.024, e deixa claro o formato de envio de lances pelos fornecedores. No chat as mensagens do pregoeiro estão na cor azul e as mensagens automáticas enviadas pelo sistema na cor preta.

Como estamos utilizando o modo de disputa de lances aberto, o tempo mínimo para cada item será de dez minutos prorrogável conforme foi visto anteriormente, a partir dos últimos dois minutos, a cada lance recebido pelo fornecedor, o tempo é prorrogado por mais dois minutos. Outra informação que o sistema traz no exemplo desta tela, foi empate ficto, o sistema informa que empresas beneficiadas pela 123 estão na disputa e como houve o empate ficto, o sistema informa a esse fornecedor e aos demais via chat que o fornecedor que ofertou o lance que está dentro da condição beneficiária da 123 pode dar um lance de desempate em cinco minutos.

Para o fornecedor é informado no status e no chat para todos. Após o envio, se o fornecedor beneficiário não der o lance em cinco minutos, o vencedor ou arrematante do item é o que tem a melhor proposta. No próximo módulo, iremos habilitar os fornecedores.



#### MÓDULO 9 VOCÊ SABE QUAIS SÃO OS RECURSOS DISPONÍVEIS PARA A HABILITAÇÃO DO FORNECEDOR?

Você sabe quais são os recursos disponíveis para habilitação do fornecedor? Nesta tela, apresentamos os recursos para a habilitação dos fornecedores e também podemos perceber a classificação dos fornecedores durante o processo.

Percebemos que a empresa vencedora é a empresa vinte e as ações sobre esse fornecedor. Primeira delas, verificação dos documentos enviados para habilitação. Conforme definindo pelo decreto 10.024, sabemos que os documentos são enviados durante o envio da proposta pelo fornecedor. Então, o pregoeiro tem condições de fazer o download dos documentos individualmente ou todos de uma vez, conforme o botão *baixar documentos de habilitação*.

O próximo recurso na tela de habilitação é a definição do prazo de envio da proposta readequada pelo fornecedor vencedor/arrematante. Então, define-se o prazo, data limite de envio da proposta readequada e a hora limite de envio da proposta readequada e esta informação está disponível no chat do processo. Outro recurso da tela de habilitação, caso haja necessidade de diligência, define-se o prazo para envio e a hora para envio da diligência.

Na tela de habilitação, o sistema permite que seja feita a negociação com o fornecedor e, nesta tela, é possível definir os prazos, a data limite para negociação e hora limite para a mesma. É possível utilizar o recurso de não habilitar o fornecedor no processo ou no item conforme a necessidade do pregoeiro.

Além da inabilitação, também podemos fazer a desclassificação de um fornecedor no processo ou no item mediante justificativa. No próximo módulo, iremos mostrar a etapa de intenção de recursos e contrarrazão.



#### **MÓDULO 10** VOCÊ SABE DEFINIR OS PRAZOS PARA A INTENÇÃO DE RECURSOS E SEUS RECURSOS?

Você sabe definir os prazos para intenção de recursos e seus recursos? Após a habilitação, define-se o prazo para a intenção de recurso. Prazo de intenção de recurso é aquele em que o fornecedor manifesta interesse em um recurso e é apresentado ao pregoeiro. Se for deferido, abra-se o prazo para recurso, prazo legal para recurso de três dias úteis e para contrarrazão, mais três dias úteis.

Caso a intenção de recurso não seja aceita, o processo vai para sua finalização e posterior adjudicação e homologação. Nesta tela, nós temos o exemplo de uma intenção de recurso manifestada por uma empresa que deve ser julgada pelo pregoeiro. O pregoeiro, como foi dito anteriormente, se houver o deferimento desta intenção de recurso, abre-se o prazo para recurso e o sistema faz a solicitação de definição de prazo de recurso, prazo legal de recurso e contrarrazão. Como tivemos na tela a intenção de recurso deferida, em seguida devemos definir o prazo para recurso e contrarrazão conforme mostrados na tela.

Conforme você pode ver, o sistema solicita o prazo legal de recurso três dias úteis e contrarrazão, mais três dias úteis. No próximo módulo, iremos adjudicar e homologar o processo.





Adjudicação e homologação podem ser feitas por quem? Ela é feita pelo pregoeiro com o acesso do pregoeiro, é possível fazer adjudicação por item ou em lote conforme necessidade.

Caso seja necessário, o sistema permite que a adjudicação seja feita em lote, quando nós temos muitos itens para serem adjudicados. Nesta tela, nós temos a homologação, a homologação no sistema é feita pelo ordenador de despesa, que possui um acesso específico para homologação. Ele consulta o processo, homologa o processo, gera o termo de homologação automaticamente, assim como é feito com os demais módulos, com as atas, termo de adjudicação e propostas. Por fim, no módulo seguinte, iremos apresentar as atas geradas pelo sistema automaticamente.





#### **MÓDULO 12** QUAIS ATAS E TERMOS O SISTEMA GERA AUTOMATICAMENTE?

Quais atas e termos o sistema gera automaticamente? Nesta tela, podemos perceber toda a documentação gerada a partir do processo eletrônico. Ao final de cada etapa, as atas são geradas automaticamente.

Ata final é a ata mais completa, o termo de adjudicação, o termo de homologação, documento das empresas vencedoras, estão disponíveis na área logada do pregoeiro e também no Portal de Compras Públicas, no perfil cidadão. Na área aberta do portal é possível fazer o download de cada um dos documentos em formato PDF, a partir do modelo apresentado, nós podemos verificar os dados que são gerados na ata final.

O cabeçalho é personalizado, mostra os dados relevantes, as alterações de prazos que ocorreram, se ocorreram, os itens que foram licitados, os documentos anexos ao sistema, as mensagens enviadas pelo pregoeiro, os vencedores, os melhores lances, quantidade, valor total, as declarações obrigatórias, os itens, a validade das propostas, os lances que foram dados, válidos ou não.

A intenção de recurso, o recurso, a contrarrazão, todas essas informações são apresentadas na ata final. Os documentos das empresas e toda as mensagens trocadas no chat, tanto do sistema, quanto do pregoeiro, comprador. No próximo módulo, faremos o fechamento do nosso curso.





Comprador, este curso foi um dos meios que encontramos para facilitar a sua jornada em nosso portal. Sabemos que dúvidas e questionamentos podem surgir, por isso, estamos aqui ao seu lado e à sua disposição para te apoiar. Nunca esqueça, somos seu aliado no processo de compras e conte sempre conosco. Abraços e muito obrigado pela sua parceria.







Contato

#### 0000-0000

fornecedor@portaldecompraspublicas.com.br comprador@portaldecompraspublicas.com.br