

OPERACIONALIZAÇÃO DA PLATAFORMA

CP LEI 10.520 (Fornecedor)

Sumário

OPERACIONALIZAÇÃO DA PLATAFORMA (Fornecedor)

INTRO NICANOR	03
FORMAS DE FAZER A PESQUISA DE PROCESSOS NO PORTAL	03
REGISTRO DE PROPOSTAS DE PREÇOS E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO	04
ENVIO DE IMPUGNAÇÃO E DÚVIDAS	05
FASE DE LANCES, MODO DE DISPUTA ABERTO	06
FASE DE LANCES, MODO DE DISPUTA ABERTO E FECHADO	07
FASE DE NEGOCIAÇÃO E RECEBIMENTO DE PROPOSTA READEQUADA	08
FASE RECURSAL	09
PESQUISA DE ATAS TERMOS E PESQUISAS DO PROCESSO	09
FINALIZAÇÃO NICANOR	09

INTRO NICANOR

**FORMAS DE FAZER A PESQUISA DE
PROCESSOS NO PORTAL**

**REGISTRO DE PROPOSTAS DE PREÇOS
E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

ENVIO DE IMPUGNAÇÃO E DÚVIDAS

FASE DE LANCES, MODO DE DISPUTA ABERTO

FASE DE LANCES, MODO DE DISPUTA ABERTO E FECHADO

**FASE DE NEGOCIAÇÃO E RECEBIMENTO DE PROPOSTA
READEQUADA**

FASE RECURSAL

PESQUISA DE ATAS TERMOS E PESQUISAS DO PROCESSO

FINALIZAÇÃO NICANOR

INTRO NICANOR

Olá fornecedor, tudo bem? O que você acha de se preparar para ter uma ótima performance nos processos licitatórios eletrônicos? Quer aumentar suas chances de ganhar um pregão eletrônico? Preparamos este curso para você para que juntos possamos responder estas e outras perguntas sobre a parte operacional deste processo no portal.

Por exemplo, como localizar oportunidades de vendas nos processos publicados no portal, na sua categoria? Sabe como enviar propostas e enviar documentos de habilitação, solicitações de impugnação, esclarecimentos de dúvidas em um processo eletrônico em andamento? Tem alguma dúvida sobre o funcionamento de um pregão na fase de lances? Sabe como fazer uma negociação e entrar com recursos? Então, venha com a gente e acompanhe nos próximos módulos como realizar tudo isso com tranquilidade em nossa plataforma.



FORMAS DE FAZER A PESQUISA DE PROCESSOS NO PORTAL

Você conhece todas as formas de fazer a pesquisa de processo em nosso portal? Neste módulo, iremos ver como é simples realizar a pesquisa de processos no ambiente do portal. A pesquisa pode ser feita, tanto na área pública do portal, quanto na área logada.

Olha só, no final do vídeo, preparamos uma dica muito importante para você. Qual é o cuidado o que você deverá tomar para que sua empresa esteja sempre 100% apta a fazer o registro de propostas de preço dentro do sistema. Vamos conferir isso na prática? Lembrando que estamos juntos com você neste e nos demais módulos para fornecedores com foco na parte operacional do Portal de Compras Públicas, contribuindo para que a sua experiência no portal seja a melhor possível.

Usando o Google Chrome ou navegador Mozilla Firefox, digite este endereço: portaldecompraspublicas.com.br. Ao acessar a página, observe, no topo (pesquisa de processos), abaixo, estará disponível a busca de processos licitatórios que, no modo simplificado, pode ser feita por processo, por objeto, por órgão comprador.

No campo *processo*, utilize o número do processo, caso já o possua. Ou, se preferir, utilize o campo objeto para informar o objeto que está sendo licitado. Se preferir pesquisar pela entidade que está realizando a licitação, digite o nome desejado no campo órgão. Outra possibilidade, é pesquisar pelo status do processo onde temos as opções *recebendo propostas*, *iminência de deserto em andamento* e *finalizado*. Você também poderá utilizar a busca avançada, para isso, clique na opção *busca avançada*, do lado direito da sua tela.

Observe os novos campos apresentados, *pesquisa por modalidade pregões*, *cotações*, *leilões* e outros. Aqui em realização, é possível selecionar eletrônico, presencial ou simples informação. Ao lado, em julgamento, os processos criados com o critério: menor preço, maior preço, maior desconto, simples informação (agora, mais opções).

Outra alternativa muito utilizada é pesquisa por data de abertura ou pela data de publicação, quando você é julgar conveniente (em período). Notou como tem diversas opções para localizar os processos? Agora, vamos realizar uma busca sem usar nenhum filtro e vamos observar os resultados. Mais abaixo, aparecem todos os processos pesquisados. Observe a quantidade de processos usando esta opção, mais abaixo, em azul, temos o número do pregão, embaixo, o nome do comprador que está realizando esta licitação e, em status, podemos verificar o status deste processo no exemplo *recebendo propostas*. Qualquer membro ou entidade da sociedade poderá acompanhar a sessão pública, se for de seu interesse.

FORMAS DE FAZER A PESQUISA DE PROCESSOS NO PORTAL

Aqui, estamos visualizando a tela da sessão pública do processo selecionado. Mais embaixo, temos os itens que estão sendo licitados, podemos observar o item, a descrição, a unidade do item que está sendo cotado, a quantidade, o melhor lance, caso tenha ocorrido, e a situação. No final da página, na sessão andamento do processo, nós teremos o chat que somente será alimentado quando abrir a sessão pública.

Vamos realizar uma busca no ambiente logado, para isso, usaremos o nosso ambiente de treinamento a seguir, fazendo login com usuário e senha de teste. Outra possibilidade é a partir da tela inicial. Para isso, clique no logotipo do portal no



no canto superior esquerdo, em seguida, role a tela e clique em lista de processos. Note como aparecem as mesmas opções para a busca, realizar uma busca usando, por exemplo, o filtro de UF, a seguir clicamos em buscar. Aqui, aparecem os dados do processo e o botão para realizar o download do edital.

Então, selecionando o primeiro processo à direita, em *ações*, abrem todos os dados do processo. O número, a situação, a modalidade, o órgão licitante, o município e a possibilidade de realizar o download do edital. Viu como é fácil? Recomendamos que você realize pesquisas regularmente para ir se familiarizando com a ferramenta. Muitas novas oportunidades de negócios podem estar presentes em outras UFs ou mesmo em outras linhas de fornecimento que sua empresa poderá ter condições de fornecer.

Agora, atenção. Como falamos no início do vídeo, iremos passar uma dica muito importante: é obrigatório que o cadastro da sua empresa esteja homologado no Portal de Compras para que você possa enviar a sua proposta e não corra o risco de perder nenhum negócio. Fique atento, no próximo módulo estudaremos como realizar o registro de propostas de preços e dos documentos de habilitação.

REGISTRO DE PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

Você sabe como fazer o registro de proposta, de preços e documentos de habilitação? No módulo anterior, mostramos a você como fazer a pesquisa de processo no portal. Neste módulo, iremos acompanhar como registrar a proposta de preços no portal e também como enviar os documentos para habilitação no processo.

Para registrar sua proposta, iniciamos fazendo a busca de processos. Neste caso, usando o menu à esquerda, processo, pesquisa, iremos usar o número do pregão, em seguida, clicar em buscar, podemos observar que encontramos o processo à esquerda, o número do processo a seguir, a unidade compradora, à direita objeto, tipo do processo, neste caso, um pregão eletrônico, a data de abertura, situação e as ações possíveis. Para ter acesso ao edital e ao registro da proposta de preços, clique em *visualizar registro*. Todas as informações relevantes do processo aparecem para você.

Número do processo, modalidade, situação, órgão licitante, município, objeto e todas as datas do processo. Lembrando que o botão *registrar proposta* somente estará disponível após o download do edital e também se estiver no prazo. Portanto, verifique na sessão de datas do processo se está dentro do prazo. Vamos baixar o edital. Clicando informando que não somos um robô, em seguida, fazemos um download, pronto, download executado. Você pode notar que, logo abaixo, habilitou o botão *registrar proposta*. Clique nele para registrar a sua proposta. Novamente, confira os dados do pregão, como número, clique nas declarações, se por acaso você for microempresa ou empresa de pequeno porte, deve declarar o seu enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, pois você terá um tratamento diferenciado e favorecido em caso de empate, conforme a legislação.

Neste caso, vamos dizer sim, informe a validade da proposta, confira sempre no edital na ausência desta informação, coloque sessenta dias, mas recomendamos veementemente que sempre leia todas as cláusulas do edital com muita atenção. Clique em salvar declarações. Pronto, dados inseridos com suces-

REGISTRO DE PROPOSTAS DE PREÇOS E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

so. O segundo passo é realizar o envio da documentação para habilitação, os documentos que a administração pública poderá solicitar, então, clique em *documentos* e clique em *ações*, *inserir documento*, preencha com as informações solicitadas, a seguir é possível clicar no botão *selecionar arquivo* para enviar a sua documentação.

Neste caso, iremos utilizar um arquivo qualquer. Observe como trouxe o nome do documento abaixo. A seguir, clique em *salvar*, verifique como os dados foram inseridos com sucesso. Enquanto o processo estiver na fase de envio de propostas, você poderá voltar ao processo no sistema e usar a opção *editar* para que possa incluir algum documento se assim for necessário.

A seguir, vamos fazer o registro de nossa proposta de preços, para isso role a tela e observe se você está na sessão *proposta de preço*, siga as instruções da tela e preencha os campos conforme a solicitação. Podemos notar que este pregão é de um item, o objeto é um trator, a quantidade é um, unidade de medida, unidade. Faça o envio de sua proposta para este item. O valor total é sempre o valor unitário vezes a quantidade. Neste caso, é apenas uma unidade, por isso preencha com o mesmo valor unitário.

Especifique o modelo e a marca como a descrição detalhada. Aproveite para informar aqui o diferencial dos seus produtos, mas não esqueça que ele tem que atender pelo menos ao mínimo solicitado no edital. Proposta para o item um enviada com sucesso. Acompanhe sempre as mensagens em tela, garantindo que a operação que você está executando foi realizada com sucesso. Na próxima aula, iremos falar sobre o envio de impugnação e dúvidas do processo.



ENVIO DE IMPUGNAÇÃO E DÚVIDAS

Você sabe como realizar o envio de impugnação e dúvidas no processo? Neste módulo, iremos demonstrar como realizar o envio e como enviar suas dúvidas para o processo no sistema.

Lembrando que esta operação somente poderá ser feita dentro do prazo legal estabelecido no sistema. Para iniciarmos o processo para envio de impugnação ou dúvidas, seguimos o mesmo caminho. Vamos em *processo*, no menu à esquerda, *pesquisa*, podemos entrar com qualquer um dos filtros para a busca, neste caso, usando o número do processo e, a seguir, clicando em *buscar*. Role a tela para baixo, verifique se o processo é este e vá para o botão à direita em *ações*, *visualizar registro*, rolando a tela novamente, nós vamos embaixo na opção *impugnação*. Registre aqui o seu pedido de impugnação, inserindo as informações necessárias conforme cada campo.

Preencha todos os campos requeridos. Se houver necessidade de enviar algum arquivo para embasar a sua solicitação de impugnação, clique em *selecionar arquivo*, busque o documento no seu computador, selecione, verifique se o documento foi carregado e dirigindo-se à direita, clique no botão *salvar* e pronto. Viu como é fácil? Vamos fazer o mesmo processo para solicitar esclarecimentos. Indo agora no logo da empresa Portal de Compras Públicas, role a tela para baixo e em *acesso rápido*, clique em *lista de processos*, informe o número do processo e clique em *buscar*. Podemos verificar que o processo aqui se encontra e clicando no botão *visualizar registro* é possível novamente irmos para os dados do processo, desta vez clique no botão *tirar dúvidas*, informe aqui neste campo resumidamente o motivo da sua dúvida no campo abaixo e em complemento descreva detalhadamente a sua dúvida.

ENVIO DE IMPUGNAÇÃO E DÚVIDAS

Clique em *selecionar arquivo*, se desejar anexar algum documento para dar subsídio ao seu esclarecimento de dúvida, clique em *enviar*. Pronto. Aqui podemos constatar que a sua solicitação ficou devidamente registrada. No módulo a seguir, iremos falar sobre a fase de lances, no modo de disputa aberto.

FASE DE LANCES, MODO DE DISPUTA ABERTO

Você sabe o que precisa fazer na fase de lances no modo de disputa aberto? Veremos como acessar a fase de lances e como enviar lances em cada item.



Veremos agora como acessar a fase de lances e como enviar lance nos itens. Para isso, devemos fazer a busca de processo, pesquisa neste caso, pesquisando pelo número do processo, encontrado o pregão, vá à direita na sessão *ações* e clique em *visualizar registro*. Rolando a tela, clique em *acompanhar processo*. Observe como a situação do processo está fechado. Devemos aguardar o pregoeiro abrir a fase de disputa.

Enquanto isso, observe que, acima dos dados do processo, temos algumas opções para consulta, acompanhamento. Passando o mouse em cima, podemos perceber a descrição de cada um. Recomendamos explorar sempre todas as funcionalidades para cada vez mais ir se familiarizando com a dinâmica dos processos. Observe como agora o status em situação mudou, o item está aberto.

Observe também como, na coluna lance, foi habilitado o campo para envio dos seus lances. O intervalo mínimo entre os lances é de R\$ 100,00, enviarão uma nova proposta com valor mais agressivo com o objetivo de ganhar este pregão. Feito isso, envie o lance. Preste sempre atenção nas janelas de diálogo. O sistema pede a confirmação, se realmente você quer realizar esse lance, neste caso, clique em *OK*.

Lance efetuado com sucesso. O melhor lance no sistema é apresentado na cor verde e ainda há uma setinha para cima indicando que o seu lance foi o melhor. Então, sua posição atual é a primeira. Preste muita atenção para não enviar valores não condizentes. Iremos simular uma situação em que mandaremos um valor propositalmente baixo de R\$ 1.500,00. Clicamos no flag verde para confirmar o lance.

O sistema está preparado para fazer críticas quando o valor é muito discrepante. Mesmo assim, vamos acompanhar como que é o comportamento dele. Confirma o valor? Ok, lance efetuado com sucesso. Verificando a situação, o item ainda se encontra aberto e nós temos quatro minutos restantes para encerrar esta etapa. Aqui, é possível visualizar os lances do item e no botão ao lado de *solicitar o cancelamento de lance*. Como este lance está muito abaixo, notadamente muito abaixo, iremos solicitar ao pregoeiro que seja cancelado esse lance, clicando no botão *solicitar cancelamento*.

Observe abaixo todas as ações que são registradas no chat. Então, temos todo o histórico do processo a partir da fase de análise das propostas. Podemos ver que o item foi aberto pelo pregoeiro às 12:24h, o sistema informa que tem empresas beneficiadas pela lei complementar 123 de 2006 e mais recentemente a solicitação foi feita ao pregoeiro para cancelamento do lance equivocado de 1.500,00. Pronto, podemos observar que o melhor lance agora é o lance anterior, que a empresa tinha enviado como podemos constatar aqui no histórico de lance e podemos ver que o pregoeiro cancelou o lance equivocado.

Como estamos no modo de disputa aberta, se houver lance nos últimos dois minutos, automaticamente, o sistema estenderá em mais dois minutos o processo. Vamos realizar uma nova proposta, clicando na verde para efetivar. Lance efetuado com sucesso, observe como o sistema está processando no campo situação em amarelo. Caso o melhor lance apareça em amarelo, é porque existe um empate na proposta de preço. Neste caso, deverá ofertar um lance durante o prazo restante para que você possa ganhar este item.

FASE DE LANCES, MODO DE DISPUTA ABERTO

Vale ressaltar que a ferramenta não mostra o nome dos fornecedores participantes nem para o pregoeiro nesta fase. Outra observação é que a ferramenta permite solicitar somente o cancelamento de lances, mas nunca será possível solicitar o cancelamento das propostas já ofertadas. O tempo já está encerrando, observe como a situação mudou para o item, ele foi encerrado. Verificando o chat novamente, podemos constatar o encerramento do item. Outra situação importante de relatar é que, durante o chat, a ferramenta não permite que o licitante digite durante a fase de disputa, evitando assim que alguma informação digitada possa revelar a qual empresa o fornecedor pertence, garantindo a lisura do processo. Toda vez que o pregoeiro se manifestar no chat, o texto ficará em azul.



Aproveitando, conforme o decreto 10.024, é facultada a reabertura do item para a disputa, caso o item não tenha lance nos primeiros dez minutos, e é facultado ao pregoeiro reabrir o item por mais dez minutos. Caso tenha ocorrido a primeira prorrogação de dois minutos, isto não será mais possível. Finalizada esta etapa, o fornecedor deverá aguardar a declaração dos arrematantes no chat. Assim, encerramos mais esse módulo. No próximo módulo, trataremos da fase de lances, no modo de disputa aberto e fechado.

FASE DE LANCES, MODO DE DISPUTA ABERTO E FECHADO

Você sabe na fase de lances qual a diferença do modo de disputa aberto e o modo de disputa aberto e fechado? Vamos mostrar agora como enviar lances para um pregão no modo de disputa aberto e fechado.

No menu à esquerda, em *processo*, digite o número do processo e clique em buscar à direita em *ações*, clique em visualizar registro, role a tela e localize o botão *sessão pública*, clique nele. Você pode notar que, na coluna *melhor lance*, a sua proposta está sendo vencedora. Observe abaixo, no chat, as informações automáticas do sistema e eventualmente as que o pregoeiro coloca que estarão em azul, em cima. No cabeçalho do processo, podemos observar o tratamento da fase de lances que é aberto e fechado.

Em *ações*, podemos verificar o histórico dos lances enviados pela minha empresa. Agora, observe como na coluna *lances* aparece um campo disponível para o envio de novos lances. A sessão já foi aberta pelo pregoeiro. Vamos registrar o envio de uma nova proposta, enviando um lance melhor do que a proposta anterior. Clique na verde para efetivar o lance. Observe em tela as mensagens de atenção. Confira o conteúdo e, se concordar, clique em *OK*. Lance efetuado com sucesso.

Em um pregão com fase de lances aberto e fechado, diferentemente de um pregão modo de disputa aberto, a sessão é de quinze minutos para a fase de disputa, em seguida, até dez minutos aleatórios, sendo que os melhores qualificados nesta etapa terão um prazo de cinco minutos para poderem ofertar um novo lance neste lapso de tempo. Será um lance único e final. Será considerada, para efeito dessa qualificação, a proposta vencedora e fornecedores com variação de até 10% no preço, diferentemente do modo de disputa aberto, não haverá prorrogação automática, mesmo que ocorra um lance nos dois últimos minutos.

Um outro ponto interessante de se destacar é que, na etapa fechada, nem o pregoeiro, nem os fornecedores têm acesso ao lance dos concorrentes. Como dissemos, no pregão, o modo de disputa aberto e fechado, após os primeiros quinze minutos, o sistema irá aleatoriamente definir um tempo que pode variar de um a dez minutos, como podemos constatar aqui na coluna a situação. Nesse caso, o seu

FASE DE LANCES, MODO DE DISPUTA ABERTO E FECHADO

lance está sendo melhor, como indica a cor verde, no preço que foi ofertado. Observe também que há uma seta verde apontando para cima, indicando que você é o melhor preço. Para efeitos de exemplo, vamos realizar mais uma proposta. Para efetivar um novo lance, clique na flag verde. Pronto, lance efetuado.

Como vocês puderam observar, o sistema entrou na fase do tempo aleatório, indicando um tempo de quatro minutos, aproximadamente quatro minutos para encerrar. Como vocês podem observar também, findada a parte dos dez minutos aleatórios, o sistema elege a proposta vencedora e os demais fornecedores que variam o preço em até 10% acima da primeira proposta, facultando um tempo de cinco minutos para que estes possam ofertar um novo lance. Será um lance único e final, observe como não há mais o campo para envio de lances na coluna lances.

Em ações, podemos constatar que está no momento do envio de lance fechado à medida que passamos o mouse no ícone. Como no exemplo desta simulação, a proposta da minha empresa e o melhor lance ficam disponíveis apenas para os demais fornecedores classificados a possibilidade de enviar um novo lance, o valor de referência, restando aproximadamente trinta segundos para encerrar essa etapa. Verificando no chat novas informações, podemos observar que a fase de lances fechados do item um foi encerrada, sendo que não ocorreram propostas com lance abaixo do já ofertado. O pregoeiro poderá agendar uma nova fase fechada ou encerrar o item. Acabamos de ver o modo de disputa aberto e fechado. No próximo módulo, veremos a fase de negociação e recebimento de proposta readequada.



FASE DE NEGOCIAÇÃO E RECEBIMENTO DE PROPOSTA READEQUADA

O que fazer na fase de negociação e recebimento de proposta readequada? Um pregão, depois da fase de lances, pode ter a etapa de negociação e conseqüentemente recebimento da proposta readequada. Para isso, clique no menu à esquerda em *pesquisa*, no campo *processo* informe o número do processo e clique em buscar.

Localizando o processo, coloque o mouse à direita na coluna *ações* e clique em *visualizar registro*. Role a tela para baixo e clique em *sessão pública*. Observe ao lado direito da tela, na sessão aberta, o ícone readequado. Ao colocar o mouse em cima, vemos *enviar proposta readequada*. Clique nela. Ao clicar, uma janela se abre para que você possa fazer o envio de sua proposta readequada. Se necessário, envie um arquivo, clicando em *selecionar arquivo*. Mais abaixo, no item, procure a opção *proposta readequada* para fazer essa nova oferta. Informe o valor novo e clique em enviar proposta.

Observe como, acima na janela, o sistema retorna dados inseridos com sucesso. Pode fechar a janela. No chat abaixo, observe a dinâmica do processo, o sistema informa o prazo para envio da proposta readequada e o fornecedor que realizou. Acabamos de ver a fase de negociação e envio de proposta readequada e no próximo módulo veremos a fase recursal.

FASE RECURSAL

Você conhece as opções na fase recursal do processo? Podemos usar a intenção de recurso a partir do sistema, para isso precisamos fazer a busca de processos que pode ser feita por meio do logo da empresa. Usando a barra de rolagem, descemos até a sessão de acesso rápido e clicamos em *lista de processo*. Podemos pesquisar por qualquer um dos critérios, neste caso, vamos pesquisar pelo número do processo.

Clique em *buscar*. Mais abaixo, clicamos na sessão de ações, no ícone *visualizar registro*, descendo a tela mais um pouco, clicamos em *sessão pública*. À direita, no campo *ações*, temos duas opções, *lances do item*, onde foram registrados todos os lances que esta empresa realizou. Na mesma tela, podemos também re-



gistrar um recurso, bastando para isso clicar no botão *recursos* à direita. Observe, na nova janela, na coluna *ações*, o ícone à direita. Clique nele. A partir dessa tela, você pode efetivar o envio de seu recurso, justificando para isso no campo abaixo. É possível também enviar um arquivo clicando no botão *selecionar arquivo*. Uma vez selecionado, clique em *enviar recurso*. Pronto. Dados alterados com sucesso. O seu recurso foi enviado, pode fechar a janela.

Quando necessário, é possível também utilizar a opção *contrarrazão*, disponível ao lado do botão *recursos*, logo abaixo nesta mesma tela. Falamos das opções da fase recursal, a seguir, no próximo módulo, trataremos de pesquisa de atas, termos e documentos do processo.

PESQUISA DE ATAS TERMOS E PESQUISA DO PROCESSO

Você sabe como pesquisar atas, termos e documentos do processo no portal? O sistema também permite que seja feita a pesquisa de atas, termos e documentos do processo. Para isso, realizamos a pesquisa em *processo, pesquisa*.

No exemplo, iremos usar os meus *processos*, usando a barra de rolagem, podemos encontrar em uma lista de processos para visualizar a ata, termos e documentos. Temos duas opções a partir do botão *visualizar atas* e aqui constam todos os documentos do processo ou também, clicando no botão *visualizar registro*, descendo mais abaixo e clicando à direita em *documentos do processo*.

É muito simples, não é verdade? Traremos um resumo de tudo que foi visto.

FINALIZAÇÃO NIKANOR

Para você que chegou até aqui, gostaríamos de te agradecer e nos colocarmos à disposição para você, fornecedor, em qualquer etapa da sua experiência, no Portal de Compras Públicas. Conte conosco. Muito obrigado, sucesso em seus negócios e até a próxima.



Contato

0000-0000

fornecedor@portaldecompraspublicas.com.br

comprador@portaldecompraspublicas.com.br